

OPERAZIONE TRASPARENZA

Art. 21 L. 69/2009 e circolare n. 3/2009 della Presidenza del Consiglio dei Ministri

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARELLA ANTONIO
Telefono ufficio	0744/387626
Fax ufficio	0744/387140
E-mail	antonio.carella@comune.arrone.tr.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10.02.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal dicembre 2006 ad oggi	Titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Arrone, Montefranco e Polino (capofila Arrone)
Dal giugno 2005 al dicembre 2006	Titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Penna in Teverina, Giove ed Attigliano.
Dall'ottobre 1998 al giugno 2005	Titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Penna in Teverina ed Attigliano.
Dal settembre 1996 all'ottobre 1998	Titolare della segreteria comunale del Comune di Penna in Teverina.
Dal novembre 1990 ad agosto 1996	Titolare della segreteria comunale del Comune di Otricoli. Trasferito ad Otricoli dopo la dichiarazione di "dissesto economico", per il lavoro fatto al fine di riportare l'Ente ad una normale funzionalità, su esplicita segnalazione di S.E. il Prefetto di Terni ha ricevuto un encomio solenne, alla luce dei risultati ottenuti.
Dal maggio 1984 all'ottobre 1990	Titolare della segreteria comunale del Comune di Avigliano Umbro
Altri incarichi	Segretario del Consorzio Socio Economico Urbanistico del Ternano dal 1.9.1986 sino al 21.1.1987 e quindi Segretario della Associazione Intercomunale del Ternano dal 22.1.1987 al 31.03.1990. Segretario a scavalco in varie Segreterie di classe IV e III, anche per lunghi periodi, quali Montecchio, Calvi dell'Umbria e Montecastrilli.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
[Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" in data 30.10.1980, con votazione 106/110.
 - Posizione
Vincitore di concorso a Segretario Comunale, indetto con D.M. del 31.01.1981, ed entrato in servizio in data 2.5.1984. Attualmente iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Umbria.
- Corsi, Seminari, etc.
- Corsi vari di aggiornamento effettuati dalla Prefettura di Terni, sino al 1996.
2003 : Seminario di formazione : "Le Politiche Comunitarie" – Bruxelles.
Corsi e Seminari presso il Ceida di Roma, il Centro G.R. Servizi, e a corsi e seminari

vari effettuati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, dal 1997 in poi.

Lingue conosciute INGLESE – LIVELLO SCOLASTICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE CONOSCENZA ED USO DEI PROGRAMMI DI WORD ED EXCEL, OLTRE CHE INTERNET EXPLORER E POSTA ELETTRONICA.
Con computer, ecc.

Trattamento economico lordo anno 2008

PAGA BASE	VACANZA CONTRATTUALE	MATURATO ECONOMICO	RETRIB.AGG. SEGRETERIA CONVENZIONATA	R.I.A.	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
34.949,98	297,05	254,40	11.618,10	676,78	16.268,40

(L'onere è sostenuto per il 50 % dal Comune di Montefranco, per il 33,34 % dal Comune di Arrone, e per il 16,66% dal Comune di Polino. Comune capofila è il Comune di Arrone)